

Programme d'amélioration de la mobilité (PAM)

FORMULAIRE DE DÉPÔT DU PROJET

Ville de Trois-Rivières — JUILLET 2019



1. ORGANISME DEMANDEUR

* 1.1 Identification			
Nom de l'organisme			
Adresse			
Ville		Code postal	
Téléphone		Télécopieur	
Courriel		Site Web	

* 1.2 Résumé du projet <i>(inclure la problématique visée, la solution proposée, les activités prévues et les impacts anticipés sur la gestion des stationnements et de la circulation)</i>			
Titre du projet			
Valeur totale du projet		Montant demandé au Fonds	

* 1.3 Statut juridique	
Statut juridique du demandeur	
Date de l'incorporation (aaaa-mm-jj)	
Numéro d'incorporation	

* 1.4 Personne autorisée à agir au nom du demandeur	
Nom	
Prénom	
Fonction	

* 1.5 Description du demandeur

2. PROJET

* 2.1 Information générale		
Titre du projet		
	PRÉVU	RÉEL
Date de début (aaaa-mm-jj)		
Date de fin (aaaa-mm-jj)		
Valeur totale du projet		

* 2.2 Districts impactés directement par le projet (mettre un X dans les cases)					
DISTRICTS	PRÉVUS	RÉELS	DISTRICTS	PRÉVUS	RÉELS
des Carrefours			de la Madeleine		
du Carmel			de Marie-de-l'Incarnation		
de Châteaudun			de Pointe-du-Lac		
de Chavigny			de Richelieu		
des Estacades			des Rivières		
des Forges			de Saint-Louis-de-France		
de La-Vérendrye			de Sainte-Marthe		
Si les territoires d'intervention prévus et réels sont différents, indiquez pour quelles raisons :					

* 2.3 Établissements ciblés (mettre un X dans les cases et spécifier les autres établissements non prédéfinis)					
ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT	PRÉVU	RÉEL	ÉTABLISSEMENTS	PRÉVU	RÉEL
CÉGEP de Trois-Rivières			CIUSSS MCQ		
Collège Laflèche			Autre :		
UQTR			Autre :		
Autre :			Autre :		
Autre :			Autre :		
Si les établissements ciblés prévus et réels sont différents, indiquez pour quelles raisons :					

* 2.4 Problématique et contexte
<i>Décrivez la problématique auquel le projet veut répondre.</i>
Est-ce que des changements dans le contexte ont eu une influence positive ou négative dans la réalisation du projet ?

*** 2.5 Actions à mettre en œuvre afin de régler la problématique**

Décrivez la solution proposée et les actions concrètes qui vont contribuer à régler la problématique.

Quelles actions ont été réalisées et quels ont été les problèmes pour leur mise en œuvre ?

*** 2.6 Impacts attendus**

Décrivez les impacts attendus du projet en mettant l'accent sur les impacts sur le stationnement, la sécurité des déplacements et la circulation et en quoi le projet respecte les principes de développement durable (aspects sociaux, économiques et environnementaux).

Est-ce qu'il y a eu des différences entre les ressources et le personnel prévus au projet ? En quoi la mise en œuvre du projet a-t-elle été affectée ?

2.7 Public cible

Décrivez le/les publics cibles, en quoi ils sont partie prenante de la problématique et comment vous allez les atteindre.

	PRÉVU	RÉEL
Nombre de personnes touchées par le projet		

Comment vous êtes-vous assuré que le public cible a été touché ?

*** 2.8** **Expérience de l'organisme pour la réalisation de ce type de projet et ressources humaines affectées au projet**

Décrivez quelques projets semblables que vous avez déjà réalisés et quels membres de votre personnel travailleront à la réalisation du projet.

Est-ce qu'il y a eu des différences entre les ressources et le personnel prévus au projet ? En quoi la mise en œuvre du projet a-t-elle été affectée ?

2.9 **Partenaires liés au projet et contribution**

Décrivez les partenaires associés au projet en mettant de l'avant leur contribution et ce en quoi ils seront partie prenante du projet.

Est-ce que des partenaires ont quitté ou joint le projet en cours de route ? Si oui, pourquoi ?

***2.10 Éventualités en cas de sous-financement**

Expliquez brièvement ce qui adviendrait du projet si le financement est incomplet, peu importe les raisons de cette situation. Expliquez si le projet pourrait être réalisé en tout, en partie ou pas du tout.

Quelles ont été les modifications au projet à la suite du financement incomplet ?

2.11 Poursuite ou suite du projet

Décrivez si ce projet s'inscrit dans un processus durable dans le temps, ou si une suite est prévue lorsque ce projet sera terminé. De plus, si votre projet demande de l'entretien, comment comptez-vous vous en assurer ?

Est-ce que le projet sera finalement poursuivi ou est-ce que la suite prévue aura lieu ?

3. PLAN D'ACTION

Indiquez dans ce tableau les différentes activités/étapes nécessaires à la réalisation de votre projet. Les étapes de planification, de conception et de mise en œuvre doivent clairement être indiquées. Certaines activités pourraient ne pas avoir de livrables associés. Veuillez l'indiquer en inscrivant s.o. dans la colonne appropriée.

ACTIONS	LIVRABLES		CIBLE		DATE DE DÉBUT		DATE DE FIN	
	PRÉVU	RÉALISÉ	PRÉVUE	RÉELLE	PRÉVUE	RÉELLE	PRÉVUE	RÉELLE

Pour le rapport d'activités seulement, décrivez brièvement comment s'est déroulée la mise en œuvre de votre projet par rapport au plan d'action initial.

Avez-vous des recommandations concernant le Fonds pour le règlement des problématiques de stationnement et de circulation ?

Dépôt de projet

Signature : _____
Personne autorisée

Date : _____

Nom : _____
Personne autorisée (en lettres moulées)

Reddition de compte

Signature : _____
Personne autorisée

Date : _____

Nom : _____
Personne autorisée (en lettres moulées)