

OFFRE D'EMPLOI

ANALYSTE D'AFFAIRES

Ton équipe : Direction des technologies de l'information

Deviens l'analyste d'affaires de toute une ville! À l'épicerie, tu optimises l'espace dans tes sacs réutilisables tel un Yoda du Tetris? Tu ne rates pas une occasion de lire sur l'évolution des technologies collaboratives (allant même jusqu'à traîner ton cellulaire aux toilettes pour poursuivre la lecture...)? L'efficacité : on aime. Et on a l'équipe avec qui bien t'entendre. On veut te connaître!

Période d'affichage : du 26 juillet au 31 décembre 2021

Type d'emploi : Poste temporaire 33,75 h/semaine (contrat de 12 mois)

Salaire : 26,78 \$ / heure

Télétravail : 100% jusqu'à nouvel ordre

TON RÔLE

- Participer à divers comités d'amélioration et de gouvernance des outils collaboratifs;
- Élaborer des indicateurs de performance et des tableaux de bord;
- Assurer une veille des meilleures pratiques et de l'évolution des technologies collaboratives;
- Rédiger des documents de travail et assurer la mise à jour;
- Appliquer des outils de modélisation et d'analyse.

LES PLUS

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRÈS accueillants.

AS-TU LE PROFIL?

EXIGENCES

- BAC en informatique de gestion, en gestion de l'information et des systèmes, en administration ou dans une discipline connexe;
- Quatre années d'expérience dans les attributions.

QUALIFICATIONS ET HABILITÉS REQUISES

- Habileté à comprendre rapidement des problèmes complexes;
- Connaissance des concepts d'architecture d'affaires;
- Maîtrise de la suite Office (Word, PowerPoint, Excel, Visio);
- Capacité de rédaction;
- Connaissance des concepts et des techniques de modélisation des processus d'affaires;
- Être orienté client;
- Bonne communication et relation interpersonnelle;
- Connaissance des méthodologies de développement agiles;
- Connaissance des solutions de gestion de contenu SharePoint.

SEULS LES CANDIDATS RETENUS SERONT CONVOQUÉS EN ENTREVUE.

La Ville de Trois-Rivières se réserve le droit de faire passer des tests dans le cadre de l'évaluation des candidatures.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leurs candidatures.



TRAVAILLER POUR LES BONNES RAISONS

Être analyste d'affaires pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un fonds de pension et de beaux horaires.

C'est changer la donne pour 130 000 Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

CONCOURS 2021-028-T

**Tu te reconnais?
Envoie-nous ta candidature.
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 31 décembre 2021 en spécifiant le numéro de concours (dans l'objet).

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

v3r.net

