

# FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

## Fonds de développement social

Titre du projet : \_\_\_\_\_

Montant demandé : \_\_\_\_\_

### COORDONNÉES DE L'ORGANISME :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Trois-Rivières (Québec) Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Site internet : \_\_\_\_\_

### STATUT JURIDIQUE ET ACCRÉDITATION DE L'ORGANISME (obligatoire) :

- Numéro d'entreprise du Québec, *Loi sur les compagnies, partie III* (NEQ) :
- Reconnu par la Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire de Trois-Rivières
- Reconnu par la Corporation du développement culturel de Trois-Rivières

### LISTE DES ORGANISMES PARTENAIRES ET SES REPRÉSENTANTS POUR LE PROJET :

Un partenaire est un organisme qui **s'associe et s'implique dans des actions concrètes** à la réalisation du projet. Ceci est plus qu'un appui c'est une implication directe et tangible.

### AUTRES DEMANDES D'AIDE FINANCIÈRE POUR LE PROJET :

Avez-vous adressé d'autres demandes d'aide financière?  non  oui (si oui à qui et combien (\$)) :

Pour information ou support :  
M<sup>me</sup> Élise Laurence Pausé-Guay 311, poste 4293



Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire  
Ville de Trois-Rivières

**PRÉSENTATION DU PROJET (il est important d'utiliser que l'espace prévu)**

**DESCRIPTION DU PROJET : (utiliser que l'espace prévu)**

**OBJECTIFS DU PROJET : (utiliser que l'espace prévu)**

**MOYENS ET ÉCHEANCIER DE RÉALISATION POUR ATTEINDRE VOS OBJECTIFS:**

MOYENS (identifier les actions que vous souhaitez mettre en place)	ÉCHEANCIER

**QUELLE EST LA NATURE DU PARTENARIAT AVEC LE OU LES ORGANISMES IMPLIQUÉS DANS LE PROJET?**

**PRÉSENTATION DU PROJET (il est important d'utiliser que l'espace prévu)**

**COMMENT L'ORGANISME COMPTE ASSURER LA PÉRENNITÉ DU PROJET?**

**PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES :**

- Toute dépense en salaire doit être décortiquée : nombre d'employés, nombre d'heures par semaine, nombre de semaines et taux horaire.
- Aucune dépense pour location de local et matériel de bureau (ordinateur, internet) n'est admise sauf si justifiée
- Un maximum de 10% pour la coordination du projet
- D'autres sources de revenus sont obligatoires et doivent être en argent ou en subvention

DÉPENSES	\$	REVENUS	\$	CONFIRMÉ
		Montant demandé au Fonds de développement social		
		Implication financière de l'organisme		
		Autres sources de financement		
<b>TOTAL DES DÉPENSES :</b>		<b>TOTAL DES REVENUS :</b>		

**LE FONDS DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL SERA UTILISÉ POUR :**

DÉPENSES	\$
<b>TOTAL DES DÉPENSES :</b>	

**JOINDRE À LA DEMANDE (peuvent être remises par courriel ou papier):**

- Une copie de la charte de l'organisme
- Une copie de lettre qui confirme l'engagement et l'implication des partenaires
- Le bilan du dernier exercice financier de l'organisme

**L'ORGANISME S'ENGAGE À :**

- Si besoin et sur invitation, venir présenter le projet au Comité de développement social
- Déposer au Comité de développement social un rapport de mi-étape en lien avec l'échéancier
- Déposer un rapport final incluant les pièces justificatives des dépenses et expliquer comment l'organisme compte assurer la pérennité du projet

**Date limite pour faire parvenir le projet par courriel : 15 avril 2022**

**DÉPÔT DU FORMULAIRE DU PROJET PAR COURRIEL SEULEMENT :**

Madame Élise Laurence Pausé-Guay  
Coordonnatrice au développement social  
500, côte Richelieu, C.P. 368  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3  
Tél. : 311, poste 4293  
Courriel : [epauze-quay@v3r.net](mailto:epauze-quay@v3r.net)

**Pour plus d'information ou de support, n'hésitez pas à contacter M<sup>me</sup> Pausé-Guay.**

---

Signature (scanner et retourner par courriel)

---

Date de dépôt du projet