



COMITÉ SUR LA CULTURE, LES LOISIRS ET LA VIE COMMUNAUTAIRE

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TENUE LE 12 MAI 2021 PAR VISIOCONFÉRENCE

Sont présents : Mme Geneviève Auclair, citoyenne (départ : 16 h 31)
Mme Maryse Bellemare, conseillère municipale et vice-présidente du Comité (départ : 16 h 36)
M. Dany Carpentier, conseiller municipal
M. Denis Roy, conseiller municipal et président du Comité
M. Luc Tremblay, conseiller municipal (départ : 16 h 42)

Invités présents : M. Éric Angers, chef de division – Immeubles (15 h 38 à 16 h 10)
Mme Ginette Bellemare, conseillère municipale (départ : 16 h 03)
Mme Karine Bertrand, coordonnatrice – Développement (16 h 11 à 16 h 23)
M. Philippe Champagne, chef de service – Sport, événements et plein air
M. Michel Cormier, conseiller municipal (départ : 16 h 36)
Mme Sophie Desfossés, directrice – Culture, loisirs et vie communautaire
M. Claude Ferron, conseiller municipal (arrivée : 16 h 34)
M. Pierre-Luc Fortin, conseiller municipal (14 h 13 à 14 h 17 et 14 h 43 à 16 h)
Mme Carine Houle, secrétaire administrative aux commissions et comités
Mme Nancy Kukovica, chef de division – Culture et bibliothèques (départ : 15 h 58)
M. Ghislain Lachance, directeur général adjoint – Proximité et directeur – Travaux publics (arrivée : 13 h 32)
M. Karl Mailhot, gestionnaire d'actifs (15 h 43 à 16 h 10)
M. Frédéric Maurais, gestionnaire de portefeuille de projets (15 h 44 à 16 h 10)
Mme Cindy Moreau, chef de service – Loisirs et vie communautaire (départ : 16 h 36)
M. Francis Noël-Bouvet, technicien en gestion de projets (mécanique bâtiments) (15 h 43 à 16 h 10)
M. Dominic Thibeault, chef de division – Environnement (14 h 15 à 15 h 57)

Il est important de préciser que ce comité a un rôle uniquement consultatif et que les recommandations formulées au présent procès-verbal devront être soumises au Comité exécutif ou au Conseil municipal pour décisions ultérieures.

1. **Mot de bienvenue et présences**

L'ouverture de la séance est faite par le président, M. Denis Roy, à 13 h 35. Après vérification et constatation du quorum, la réunion peut débuter.

2. **Lecture de l'ordre du jour**

Deux sujets sont ajoutés à la partie publique de la rencontre. L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

3. **Orientations estivales – Culture Trois-Rivières**

Mme Nancy Kukovica présente les orientations estivales de Culture Trois-Rivières. Elle souligne que le visuel lancé à l'été 2019 reviendra cette année et énonce les objectifs de la programmation estivale 2021, notamment être présent sur tout le territoire, soutenir la relance économique et respecter les règles sanitaires. Spectacles, expositions, activités et activités en partenariats avec la Ville, le FestiVoix, l'Île Saint-Quentin et Ciné-campus seront au rendez-vous.

4. **Orientations estivales – Service des bibliothèques**

Mme Nancy Kukovica présente les orientations estivales du Service des bibliothèques : animation dans les camps de jour, chez certains organismes communautaires et certaines maisons de la famille, programme de lecture partagée dans les camps de jour, Club de lecture TD, animation des terrasses de la rue Sainte-Madeleine, Biblio-Soleil au parc Champlain et un projet avec le parc de l'Île Saint-Quentin.

5. **Réinstallation de l'œuvre de Besner**

Mme Nancy Kukovica rappelle que l'œuvre de Jean-Jacques Besner a été installée à la place d'accueil du parc Portuaire en 1984. Cette œuvre, non fixe, a été désinstallée et réinstallée à de nombreuses occasions, notamment pour l'installation du sapin de Noël, ce qui l'a grandement endommagée. L'œuvre a été remise en 2013 et restaurée en 2019. Elle sera installée de façon permanente après la fête du Travail, et le sapin de Noël installé en novembre ne sera plus aligné avec la rue des Forges. Les organisations qui tiennent des activités sur la place d'accueil du parc Portuaire ont été informées que l'œuvre sera réinstallée et qu'elles ne pourront plus tenir d'activités à cet endroit.

Recommandation :

Après discussions et délibérations, au cours desquelles les membres du Comité ont pu s'exprimer, le président recommande de ne plus procéder à la désinstallation de l'œuvre afin de la protéger des bris. Adopté à l'unanimité.

6. **Tarification pour l'utilisation d'un espace vert**

Certaines entreprises privées utilisent les terrains de la Ville pour tenir des activités payantes pour les participants. Mme Sophie Desfossés propose d'instaurer une tarification afin qu'il y ait une certaine équité entre ces types d'utilisateurs : gratuité pour les OBNL, gratuité si une entreprise paie une taxe d'affaires et qu'elle n'utilise aucun service, 35 \$ de l'heure pour une entreprise qui paie une taxe d'affaires et qui demande un accès à une salle de bain et enfin 35 \$ de l'heure pour une entreprise privée ou un travailleur autonome qui ne paie pas de taxe d'affaires. Dans tous les

cas, l'entreprise devra obtenir une autorisation de la Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire pour utiliser un espace vert. Une fiche sera présentée au Conseil à cet effet.

7. **Correspondance de la Direction de l'Office des personnes handicapées du Québec**

Mme Sophie Desfossés informe les membres du Comité que le maire, M. Jean Lamarche, a reçu une lettre de félicitations de la Direction de l'Office des personnes handicapées du Québec en raison de l'excellente qualité de la présence de mesures dignes de mention : haut-parleurs intégrés à des sièges afin de réduire les obstacles rencontrés par les personnes malentendantes au stade Stéréo+, au Colisée ainsi que dans les arénas et nouveaux règlements concernant l'accessibilité à l'intérieur des bâtiments et des logements.

[...]

Levée de la réunion et date de la prochaine réunion

Il est 16 h 37 et tous les points à l'ordre du jour ont été discutés. La séance est levée. La prochaine réunion se tiendra le 26 mai 2021, 13 h 30, par visioconférence.



Mme Carine Houle
Secrétaire administrative aux commissions
et comités



M. Denis Roy
Président du Comité et conseiller municipal