

## OFFRE D'EMPLOI

# SECRÉTAIRE JURIDIQUE

**Ton équipe :** Direction de l'aménagement et développement urbain

*Deviens la ou le secrétaire juridique de toute une ville. Mets à profit ton doigté pour rédiger des documents, jongler avec les agendas, et dompter les échéanciers serrés. Tu connais la rédaction législative? On veut te connaître!*

**Période d'affichage :** du 7 au 23 janvier 2022

**Type d'emploi :** Poste permanent 33,75 h/semaine

**Salaire :** 23,81 \$ / heure à 30,29 \$ / heure

**Télétravail :** Oui

## TON RÔLE

- Effectue la rédaction des documents administratifs, législatifs et juridiques;
- Effectue la saisie de données pour alimenter divers logiciels;
- Produit des rapports, des tableaux et des statistiques;
- Participe à des rencontres de comités de travail et assure les suivis administratifs;
- Assure un service clientèle aux citoyens.

## LES PLUS

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRès accueillants.

## AS-TU LE PROFIL?

### EXIGENCES

- DEC en technique de bureautique;
- Attestation de spécialisation professionnelle en secrétariat juridique;
- Une année d'expérience dans les attributions.

### QUALIFICATIONS ET HABILITÉS REQUISES

- Excellente connaissance du français écrit, facilité de rédaction et de communication verbale;
- Capacité à travailler de façon créative dans un environnement informatisé de la suite Office;
- Aptitude pour le service à la clientèle;
- Grande autonomie et initiative;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'organiser et de prioriser son travail avec méthode et précision;
- Grande capacité à s'adapter aux changements de priorités;
- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés;
- Souci du détail et rigueur.



## TRAVAILLER POUR LES BONNES RAISONS

Être secrétaire juridique pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un fonds de pension et de beaux horaires.

C'est changer la donne pour 139 000 Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

CONCOURS 2022-003-A

**Tu te reconnais?  
Envoie-nous ta candidature.  
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 23 janvier 2022 en spécifiant le numéro de concours (dans l'objet).

**Par courriel à :** ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

## VOUS AVEZ UN INTÉRÊT POUR CE POSTE? FAITES-NOUS PART DE VOS QUESTIONS OU DE VOS BESOINS PARTICULIERS!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

v3r.net

