

## OFFRE D'EMPLOI

# AGENTE/AGENT EN AMÉLIORATION CONTINUE

## Ton équipe : Direction des ressources humaines

Deviens l'agente ou l'agent en amélioration continue de toute une ville. L'amélioration continue bouillonne dans vos veines? Le bien-être et le bonheur des collègues, c'est une priorité pour vous? La porte est grande ouverte pour une carrière à la hauteur de vos aspirations.

**Période d'affichage :** du 29 avril au 15 mai 2022

**Type d'emploi :** poste permanent (33,75 h/semaine)

**Salaire :** de 27,75 \$ à 37,82 \$/heure en fonction de l'expérience

**Télétravail :** 60% par mois

## TON RÔLE

- Assurer le bon déroulement des planifications stratégiques des directions (Hoshin Kanri);
- Effectuer les implantations et audit 5S;
- Réviser des processus dans toutes les directions de la Ville;
- Participer aux mandats d'amélioration tant stratégiques qu'opérationnels;
- Participer à l'innovation des pratiques d'amélioration continue de l'équipe;
- Animer les arbres des causes face aux enjeux de l'organisation.

## LES PLUS

- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRès accueillants.

## AS-TU LE PROFIL?

### EXIGENCES

- BAC en administration des affaires ou en génie industriel;
- Formation en cartographie d'affaires « Green Belt »;
- Formation en diagnostic de pratiques d'affaire selon un référentiel reconnu;
- Quatre années d'expérience dans les attributions.

### QUALIFICATIONS ET HABILITÉS REQUISES

- Autonomie, diplomatie, initiative et jugement;
- Habilités d'analyse et de synthèse;
- Posséder une approche client développée;
- Minutie, créativité;
- Connaissance en cartographie;
- Connaissance des logiciels (Visio, Word, Excel, Power Point, Outlook, etc.);
- Capacité à travailler sous pression avec les délais contraignants;
- Bonne maîtrise orale et écrite de la langue française;
- Bonne gestion des priorités.

## VOUS AVEZ UN INTÉRÊT POUR CE POSTE? FAITES-NOUS PART DE VOS QUESTIONS OU DE VOS BESOINS PARTICULIERS!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



## TRAVAILLER POUR LES BONNES RAISONS

Être agente ou agent en amélioration continue pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un fonds de pension et de beaux horaires.

C'est changer la donne pour 141 352 Trifluviennes/Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

CONCOURS 2022-039-A

**Tu te reconnais?  
Envoie-nous ta candidature.  
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 15 mai 2022 en spécifiant le numéro de concours (dans l'objet).

**Par courriel à :** ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

v3r.net

