

## OFFRE D'EMPLOI

# COORDONNATRICE/ COORDONNATEUR - CENTRE DE SERVICES TI

**Ton équipe :** Direction des technologies de l'information

*Passion. Leadership. Engagement. Efficience. Si ces 4 valeurs te définissent, jette un œil à ce qui suit. Parce qu'entre nous, rendu où tu es, les conditions, tu peux les avoir. Reste à déterminer si tu les veux avec une équipe qui se lève chaque matin pour les bonnes raisons.*

**Période d'affichage :** du 29 avril au 15 mai 2022

**Type d'emploi :** poste cadre, permanent à temps complet (35 h/semaine)

**Salaire :** de 77 186 \$ à 96 482 \$/année

## TON RÔLE

- Assurer la coordination d'une équipe responsable des services TI;
- Analyser les besoins des divers départements et établir les priorités d'affectation des ressources;
- Élaborer et superviser l'implantation de méthodes et de procédures de travail selon les besoins;
- Déterminer les mesures à prendre en cas de situation d'urgence;
- Participer à la préparation et à la présentation de dossiers à soumettre aux diverses instances;
- Évaluer la performance des fournisseurs.

## LES PLUS

- Beaucoup d'autonomie dans ton travail;
- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!
- Il paraît qu'on est TRÈS accueillants.

## AS-TU LE PROFIL?

### EXIGENCES

- BAC en informatique ou autre domaine connexe;
- Cinq années d'expérience dans les attributions.

### QUALIFICATIONS ET HABILITÉS REQUISES

- Avoir un excellent sens du service à la clientèle et de l'approche client;
- Capacité à superviser et à mobiliser positivement du personnel;
- Excellente communication verbale et écrite;
- Vision et sens stratégique;
- Connaissance approfondie des opérations inhérentes à ses attributions;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Facilité à travailler en équipe;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie, initiative, jugement et leadership;
- Capacité à travailler dans un environnement informatique;
- Créativité et capacité d'adaptation aux nouveautés.



## TRAVAILLER POUR LES BONNES RAISONS

Être coordonnatrice/coordonnateur - centre de service TI pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un fonds de pension et de beaux horaires.

C'est changer la donne pour 141 352 Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

CONCOURS 2022-412-A

**Tu te reconnais?  
Envoie-nous ta candidature.  
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 15 mai 2022 en spécifiant le numéro de concours (dans l'objet).

**Par courriel à :** ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cadres de la Ville de Trois-Rivières.

**VOUS AVEZ UN INTÉRÊT POUR CE POSTE? FAITES-NOUS PART DE VOS QUESTIONS OU DE VOS BESOINS PARTICULIERS!**

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

v3r.net

