

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE/ COORDONNATEUR - CONTRATS

Ton équipe : Direction de la gestion des eaux et des immeubles

Deviens la coordonnatrice ou le coordonnateur - Contrats de toute une ville. Viens soigner nos édifices et mettre ton doigt sur les bobos de nos systèmes et équipements. Électricité, mécanique du bâtiment ou architecture, tu sauras accompagner les équipes et les entrepreneurs afin que la qualité des travaux ne soit pas en dents de scie. On veut te connaître!

Période d'affichage : Du 13 au 29 mai 2022

Type d'emploi : Poste cadre, permanent à temps complet (35 h/semaine)

Salaires : De 83 362 \$ à 104 203 \$/année

TON RÔLE

- Superviser une équipe dynamique représentant 3 domaines techniques;
- Agir à titre de référence en cas de problématiques concernant les immeubles de la Ville;
- Superviser la gestion et la planification des contrats externes en architecture, mécanique du bâtiment et électricité;
- S'impliquer auprès des équipes afin d'établir les meilleures solutions face à diverses problématiques;
- Agir en tant que chargé de projet pour les projets plus complexe ou de grande envergure.

LES PLUS

- Beaucoup d'autonomie dans ton travail;
- Avantages sociaux très concurrentiels;
- Continue de grandir et de faire grandir ton équipe grâce à notre programme de formation et de développement professionnel;
- La Ville est toujours en mouvement, chaque jour un nouveau défi t'attend!

AS-TU LE PROFIL?

EXIGENCES

- BAC en ingénierie ou expérience équivalente pertinente;
- Trois ans d'expérience dans les attributions;
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout.

QUALIFICATIONS ET HABILITÉS REQUISES

- Bonne connaissance de l'entretien préventif et prédictif;
- Capacité à utiliser des logiciels propres au domaine et à évoluer dans un environnement informatique;
- Compétences en planification et en gestion de cédule de travail;
- Capacité à superviser et à mobiliser positivement du personnel;
- Sens des responsabilités et leadership;
- Facilité à travailler en équipe;
- Excellente communication verbale et écrite;
- Connaissance des mesures de santé et sécurité au travail;
- Autonomie, initiative et jugement.

VOUS AVEZ UN INTÉRÊT POUR CE POSTE? FAITES-NOUS PART DE VOS QUESTIONS OU DE VOS BESOINS PARTICULIERS!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



TRAVAILLER POUR LES BONNES RAISONS

Être coordonnatrice ou coordonnateur - Contrats pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un fonds de pension et de beaux horaires.

C'est changer la donne pour 141 352 Trifluviennes et Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

CONCOURS 2022-420-A

**Tu te reconnais?
Envoie-nous ta candidature.
En plus, ta mère va être fière.**

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 29 mai 2022 en spécifiant le numéro de concours (dans l'objet).

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cadres de la Ville de Trois-Rivières.

v3r.net

