

**Ville de Trois-Rivières**

Direction de l'aménagement et du développement durable
4655, rue Saint-Joseph, C. P. 368, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3
Téléphone : 311 ou 819 374-2002 | Courriel : 311@v3r.net

AUTORISATION OCCASIONNELLE D'UNE CALÈCHE SUR LA VOIE PUBLIQUE

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME, DE LA COMPAGNIE OU DE L'ASSOCIATION

Nom de l'organisme : _____
Adresse complète : _____
Nom du répondant : _____ Téléphone : _____
Numéro d'entreprise du Québec : _____ Téléphone : _____
Courriel : _____ Site Web : _____

STATUT JURIDIQUE

Organisme à but non-lucratif → **Reconnu par la Ville de Trois-Rivières?** Oui Non
 Fondation Institution scolaire

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Date du début : _____ Date de fin : _____
Heure de départ : _____ Heure de fin : _____ Nombre de participants : _____

COORDONNÉES DE L'ÉCURIE

Nom de l'écurie : _____
Adresse complète : _____
Nom du propriétaire : _____ Téléphone : _____
Description du trajet : _____
(point de départ, noms de rues, directions, etc.)

DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

- Copie de l'assurance responsabilité du propriétaire de la calèche
- Plan démontrant le point de départ, le trajet emprunté et le point de retour, avec flèches identifiant le sens de circulation
- Lettre de l'organisme attestant de l'objectif (description) de votre demande (**non requis si reconnu par la Ville**)
- Copie des lettres patentes ou charte de l'organisme/de la corporation enregistrée (**non requis si reconnu par la Ville**)

- Je m'engage à fournir les documents demandés et certifie que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts;
- Je devrai en tout temps avoir la lettre d'autorisation en ma possession et l'exhiber à toute personne ou autorité qui en fait la demande;
- Je m'engage à respecter les règlements de la Ville ainsi que le Code de la sécurité routière;
- Je m'engage à remettre le document « NORMES ET CONDITIONS À RESPECTER PAR LE PROPRIÉTAIRE DE LA CALÈCHE » à ce dernier.

Signature du requérant : _____ Date : _____
aaaa/mm/jj

**TRANSMETTRE LE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI ET LES DOCUMENTS REQUIS À [311@V3R.NET](mailto:311@v3r.net)
AU MINIMUM 10 JOURS OUVRABLES AVANT LA DATE DE L'ACTIVITÉ**