



Liste de documents pour candidature Policier – Policière



Nom :

Courriel :

Toute candidature transmise pour un poste de policier ou policière pour la Ville de Trois-Rivières doit être accompagnée des documents suivants :

Formulaire de demande d'emploi – Policier – Policière (à remplir au complet même si l'information se retrouve sur votre CV).

Curriculum vitae.

Photographie ajoutée au formulaire de « demande d'emploi » de façon électronique à l'endroit prévu à cet effet ou 2 photographies identifiées au verso envoyées par la poste avec l'ensemble de vos documents.

Copie du certificat de naissance.

Copie du relevé de notes (bulletin) du Cégep (techniques policières).

Copie du diplôme d'études collégiales (techniques policières et autre, s'il y a lieu).

Copie du test d'aptitudes physiques (TAP) ou de l'épreuve standardisée d'aptitudes physiques (ESAP) – doit être réussi(e) dans un délai raisonnable précédant l'envoi.

Renseignements relatifs au dossier de conduite automobile, incluant les points d'inaptitude (disponible auprès de la SAAQ).

Copie du relevé de notes (bulletin) de l'ENPQ.

Fiche d'appréciation comportementale (FAC) ou feuille d'information complémentaire.

Résultats de test psychométrique M-Pulse ou test de jugement situationnel.

Résultat du test médical (de l'ENPQ si fait dans la dernière année)

Copie du diplôme du programme de formation policière à l'ENPQ (si vous ne l'avez pas encore reçu, veuillez le faire parvenir dès sa réception).

Pour nous joindre :

311 (pour les appels en provenance de Trois-Rivières) ou
819 374-2002 (pour les appels de l'extérieur de Trois-Rivières)

Par courriel :

ressourcesshumaines@v3r.net

Par la poste :

Direction des ressources humaines
Ville de Trois-Rivières
C.P. 368
Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3

www.v3r.net



Direction de la police

DEMANDE D'EMPLOI Policier - Policière

Adresse de retour :

Ville de Trois-Rivières
 Direction des ressources humaines
 2425, rue Louis-Allyson, C.P. 368
 Trois-Rivières (Québec) G9A 5H3
 Courriel :
ressourcesshumaines@v3r.net

À l'usage du postulant

1. Les renseignements fournis ci-dessous sont confidentiels.
2. La véracité desdits renseignements fera l'objet d'une enquête.
3. Complétez les formulaires en LETTRES MOULÉES.
4. Au besoin, annexe des feuilles supplémentaires, numérotées de façon appropriée.
5. Joignez une photographie récente, genre passeport.

Marche à suivre

Remplissez les formulaires à l'écran. Utilisez la touche *tabulation* pour changer de case. Imprimez-les, joignez-y la photo et les autres documents, si tel est le cas, et signez manuellement le formulaire d'autorisation. Envoyez le tout à l'adresse ci-dessus mentionnée.

APPOSEZ ICI
 LA PHOTO DU
 POSTULANT
 OU L'INCLURE
 DANS VOTRE
 COURRIEL
 (2 ½ X 2 ½)

1. Nom :		2. Prénom :		
		(écrire en MAJUSCULE le prénom en usage)		
3. Autre(s) nom(s) :		4. Numéro d'assurance sociale :		
(si vous avez été connu(e) sous d'autres noms)				
5. Adresse (domicile) :				
Adresse		Ville	Province	Code postal
6. Adresse postale (si différente) :				
7. Adresse courriel :				
8. Nom du profil Facebook :				
9. Téléphone :				
Domicile		Travail		Cellulaire
10. Âge :		11. Date de naissance :	AAAA	MM
			JJ	
		12. Taille :		Poids :
				Yeux :

13. Lieu de naissance :			
	Ville	Province	Pays

14. Citoyenneté :	Canadienne :	de naissance :	par naturalisation :			
	Autre (précisez) :		Date de naturalisation :	AAAA	MM	JJ

15. Langue(s) :	Français :	Écrit	Lu	Parlé	Anglais :	Écrit	Lu	Parlé
	Autre(s) (précisez) :	Écrit	Lu	Parlé :				

16. Scolarité :	Adresse	Téléphone	Années de fréquentation de	à	Année scolaire complétée
Nom de l'institution					

17. Service militaire :	Oui	Non	(si la réponse est non, allez à la section suivante.)		
Armée :	Marine :	Aviation :	Matricule régimentaire :		
Permanent :	Réserve :	Cadet :	Grade à l'entrée :		
Durée du service (années) :			Grade au départ :		
De :	À :	À quel(s) endroit(s) avez-vous servi ?			
Fonction(s) :					
	Raison de la fin d'emploi :				

18. Avez-vous déjà postulé pour un emploi dans un autre corps de police ?	Oui	Non
Si oui, le(s)quel(s) ?		
À quelle date ?		

19. État civil :	Célibataire : <input type="checkbox"/>	Conjoint de fait : <input type="checkbox"/>	Marié(e) : <input type="checkbox"/>	Divorcé(e) : <input type="checkbox"/>
------------------	--	---	-------------------------------------	---------------------------------------

20. Informations sur les membres de votre famille : épouse (nom de fille), enfants, père, mère (nom de femme mariée), beau-père, belle-mère (nom de femme mariée), frère(s), sœur(s) (nom de femme mariée, s'il y a lieu), colocataires (en indiquant les périodes de colocation) :				
Nom	Prénom(s)	Lien de parenté	Adresse	Date de naissance
				AAAA-MM-JJ
				AAAA-MM-JJ
				AAAA-MM-JJ
				AAAA-MM-JJ
				AAAA-MM-JJ
				AAAA-MM-JJ

**23. EMPLOIS occupés durant les dix (10) dernières années, incluant les périodes sans emploi :
(emploi actuel ou dernier emploi inscrit le premier) :**

Du :	AAAA-MM-JJ	Au :	AAAA-MM-JJ	Employeur :	
				Adresse :	
				Téléphone :	
				Supérieur immédiat :	
				Fonction :	
Salaire initial :					
Salaire final :					
Fonction occupée :					
Raison du départ					
Du :	AAAA-MM-JJ	Au :	AAAA-MM-JJ	Employeur :	
				Adresse :	
				Téléphone :	
				Supérieur immédiat :	
				Fonction :	
Salaire initial :					
Salaire final :					
Fonction occupée :					
Raison du départ					
Du :	AAAA-MM-JJ	Au :	AAAA-MM-JJ	Employeur :	
				Adresse :	
				Téléphone :	
				Supérieur immédiat :	
				Fonction :	
Salaire initial :					
Salaire final :					
Fonction occupée :					
Raison du départ					
Du :	AAAA-MM-JJ	Au :	AAAA-MM-JJ	Employeur :	
Salaire initial :				Adresse :	
Salaire final :				Téléphone :	
Fonction occupée :				Supérieur immédiat :	
Raison du départ				Fonction :	

27. Activités sociales

Indiquez les groupements et organismes sociaux, sportifs, syndicaux, professionnels dont vous êtes ou avez été membre :

Années

Nom de l'organisme	Adresse	de	à



FORMULAIRE D'AUTORISATION

ENQUÊTE DE PERSONNALITÉ POUR LE PERSONNEL DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Je consens expressément, par la présente, à ce que la Ville de Trois-Rivières et ses représentants procèdent aux enquêtes et vérifications qu'ils jugeront nécessaires dans le cadre de ma demande d'emploi au poste de policier(ère).

Sans restreindre la généralité de ce qui précède, je comprends que, par la présente, la Ville de Trois-Rivières est expressément autorisée à effectuer toute enquête quant à mes antécédents familiaux, sociaux, financiers et judiciaires. Elle peut également obtenir des références auprès de mes anciens employeurs, et consulter mon dossier personnel dans tout établissement d'enseignement que j'ai fréquenté.

DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS

J'autorise, par la présente, toute personne susceptible de fournir des renseignements concernant ma conduite, mon dossier d'étudiant, mon dossier d'employé, mon état de santé (dossier médical) ainsi que tout autre renseignement jugé utile, à les transmettre à la Ville de Trois-Rivières et je consens à ce qu'une enquête sur ma personne soit entreprise par la Direction de la sécurité publique de la Ville de Trois-Rivières.

Je déclare solennellement que mes réponses sont conformes à la vérité et que je n'ai omis aucun renseignement pertinent. Je fais la présente déclaration solennellement la croyant en conscience véridique et sachant qu'elle a la même valeur que si elle était faite sous serment selon la Loi de la preuve du Canada. Je reconnais qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

Nom et prénom (en lettres moulées)

Date

Signature