

Guide des événements

v3rts



Table des matières

un événement v3rt	3
Qu'est-ce qu'un événement v3rt à Trois-Rivières?	3
Lexique	4
Comment faire un événement durable?	5
Mesures.....	6
Chaque geste compte!	6
Gouvernance et engagement	7
Communication et sensibilisation	7
Matières résiduelles	8
Affichage idéal d'un îlot de tri.....	8
Alimentation et concessionnaire	9
Eau et énergie.....	9
Transport (GES) et hébergement	10
Fournisseuses et fournisseurs.....	10
Adaptation aux changements climatiques :	11
Boîte à outils.....	12
Concessionnaires alimentaires	13
Outils de communication écoresponsables	14
Matériel disponible.....	14
Évaluation de l'événement.....	15

un événement v3rt

Qu'est-ce qu'un événement v3rt à Trois-Rivières?

À Trois-Rivières, les valeurs du développement durable sont bien ancrées et des efforts sont réalisés pour mettre en œuvre des projets en lien avec cette vision. L'offre événementielle de la ville est grande et diversifiée. Les impacts environnementaux, sociaux et économiques de ces activités sont donc considérables.

Un événement v3rt doit prendre en considération les quatre principes directeurs du développement durable¹; les volets social, environnemental, économique et, unique à Trois-Rivières, le volet culturel.

Le présent guide vise à soutenir organisatrices et organisateurs dans une démarche de gestion responsable tout en intégrant des astuces et des outils de mise en œuvre et de planification de leur événement.

¹Voir [Politique de développement durable](#), Ville de Trois-Rivières, 2019

Lexique

Développement durable :

Développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs.

Événement écoresponsable :

Événement qui, dans sa planification et sa réalisation, intègre des pratiques de développement durable (environnement, social, culturel et économique).

Produit équitable :

Produit qui symbolise l'équité et la responsabilité sociale dans le commerce international. Un juste prix a été payé aux agricultrices et agriculteurs ainsi qu'aux travailleuses et travailleurs des pays en développement.

Événement zéro déchet :

Détourner la majorité, sinon la totalité, des matières des sites d'enfouissement en repensant les façons de faire, en favorisant la réduction à la source et en intégrant à la récupération la gestion des matières compostables.

Gaz à effet de serre (GES) :

Gaz présents dans l'atmosphère qui absorbent une partie du rayonnement infrarouge émis par la Terre et le redistribuent sous forme de chaleur, contribuant ainsi à l'effet de serre. L'augmentation des concentrations de GES d'origine anthropique est un facteur majeur du réchauffement climatique.

Comment faire un événement durable?

1. Obtenir l'engagement :

La clé de voûte d'un événement est l'implication et l'engagement des personnes dans cette démarche. Nommez une ou plusieurs personnes en charge du volet écoresponsable de votre événement et assurez-vous d'obtenir l'appui de la direction le cas échéant. Prenez le temps faire part de votre démarche à l'ensemble des partenaires (commanditaires, bénévoles, fournisseuses et fournisseurs, etc.).

2. Faire état de la situation :

Afin de favoriser l'amélioration continue, faites un bilan de l'événement. Par exemple, prenez en note la quantité de déchets produits et de matières récupérées (nombre de sacs ou conteneurs). Demandez aux visiteuses ou visiteurs (ou à un échantillon) si elles ou ils sont venus à pied, à vélo ou en voiture, etc. Il sera ainsi possible de s'assurer qu'une progression est faite d'une édition à l'autre et de faire les ajustements nécessaires. Profitez-en pour faire état des actions posées.

3. Établir des priorités et des objectifs réalisables :

Ciblez les mesures que vous pourrez réaliser et optez pour des objectifs clairs et précis. L'équipe sera davantage motivée à les atteindre. Afin de s'assurer de leur réalisation, il est préférable d'en cibler un ou deux annuellement.

4. Évaluer et analyser votre événement :

Pendant et après votre événement, analysez l'efficacité de vos mesures en place et dressez un bilan des bons et moins bons coups. Faites un retour avec les personnes impliquées. Présentez-leur les résultats et voyez si les objectifs de départ ont été atteints. Il sera ensuite plus facile de trouver des solutions pour la prochaine édition! Cette étape bilan est primordiale pour observer une progression d'une édition à l'autre.

Exemple d'objectifs de développement durable

Encourager la participation citoyenne et le bénévolat

Ex. Impliquer au moins 20 % de bénévoles issus de la communauté locale dans l'organisation et la tenue de l'événement.

Offrir des billets ou des activités gratuites pour les publics vulnérables

Ex. Réserver 10 % des places pour des personnes à faible revenu, des organismes communautaires ou des écoles situées en milieux défavorisés.

Créer un espace de sensibilisation sociale

Ex. Intégrer un kiosque ou une animation éducative sur une cause sociale (ex. : lutte contre la discrimination, sensibilisation à la santé mentale, engagement communautaire).

Préserver les écosystèmes et les ressources naturelles

Ex. : Minimiser l'impact des matières résiduelles sur l'environnement.

Contribuer à la viabilité du milieu

Ex. : Encourager le commerce local ou équitable en ayant au moins deux produits offerts.

Viser l'efficacité économique et l'innovation

Ex. : Favoriser le réemploi de matériel en créant des affiches intemporelles.

Promouvoir la vitalité culturelle et l'accès au patrimoine

Ex. : Mettre en valeur l'histoire des lieux où se tient l'événement ou offrir des billets de spectacle plutôt que des objets promotionnels à usage unique.

Favoriser l'accessibilité et l'inclusion

Ex. Garantir que 100 % des espaces et activités de l'événement soient accessibles aux personnes à mobilité réduite et offrir du matériel adapté.

Par la suite, il sera important d'élaborer votre plan d'action, d'associer un budget pour les mesures choisies et d'attirer une personne responsable pour chacune d'elles. La personne en charge de l'intégration du développement durable pourra facilement faire le suivi avec l'équipe.

Mesures

Voici, une liste de mesures pouvant être appliquées à votre événement, qu'il soit de petite ou de grande envergure.

Chaque geste compte!

Réparties en huit grands thèmes, certaines mesures sont accompagnées d'outils, de trucs et d'astuces pour vous aider et vous inspirer.



Gouvernance et engagement

Mesures suggérées

- Obtenez l'engagement de la haute direction de votre organisation pour tenir un événement qui intègre les principes du développement durable;
- Nommez une personne/comité responsable des éléments écoresponsables pour votre événement;
- Allouez un budget au volet développement durable de l'événement;
- Trouvez une cause environnementale ou sociale à soutenir à chaque édition (ex. : parrainer une rivière).

ASTUCE

Pour la réussite d'une telle démarche, il faut que les personnes impliquées soient informées et engagées.

Communication et sensibilisation

Mesures suggérées

- Communiquez les efforts et l'orientation écoresponsable à l'ensemble de l'équipe et aux bénévoles afin d'en faire des ambassadrices et ambassadeurs;
- Annoncez les objectifs et mesures écoresponsables sur le site Internet, sur l'invitation et lors de l'événement;
- Partagez les bons coups de votre événement (en développement durable) dans les communications avant et après l'événement;
- Utilisez du papier recyclé à contenu élevé de fibres postconsommation, non chloré et/ou faisant l'objet d'une certification écologique reconnue;
- Évitez, lorsque c'est possible, les dates sur les supports promotionnels imprimés dans l'objectif de les réutiliser. Vous pouvez également privilégier l'utilisation d'autocollants sur les affiches;
- Prévoyez une rencontre bilan rapidement après la date de l'événement afin de documenter les points à améliorer pour les années à venir;
- Allouez un tarif réduit pour les personnes à faible revenu, la clientèle étudiante, les organismes sans but lucratif et les petites organisations;
- Mettez en commun des ressources financières avec d'autres événements pour l'embauche d'une patrouille verte en rotation d'un événement à l'autre.

ASTUCE

Si vous devez imprimer sur un support papier, estimez réalistement la quantité nécessaire avant l'événement. Pour informer les participantes et participants, créez plutôt des lieux sur le site où toute l'information est disponible.

Matières résiduelles

Mesures suggérées

- Assurez sur les lieux de l'événement la présence et la disposition optimale d'équipements de récupération des différentes matières (ex. : déchets, matières recyclables, matières organiques, consignes);
- Favorisez la réduction à la source et la récupération en privilégiant des contenants compostables ou recyclables;
- Assurez une formation de base de l'équipe de l'organisation et des bénévoles sur le bon tri des matières résiduelles;
- Prévoyez pendant l'événement une équipe de bénévoles ou une patrouille verte pour aiguiller les participantes et participants vers un tri optimal des matières résiduelles;
- Évaluez les quantités de matières recyclables, compostables et de déchets générées (poids, volume ou nombre de bacs) afin de produire un bilan de l'événement;
- Empruntez, partagez ou louez des équipements à d'autres organisations (décor, accessoires, chaises, tables, kiosques, etc.);
- Évitez de distribuer des cadeaux ou objets promotionnels ou favoriser des items écoresponsables;
- Privilégiez une décoration réutilisable (location de plantes, affiches, centres de table, etc.).

ASTUCE

Biodégradable ne veut pas dire compostable.

Les sacs oxobiodégradables ou biodégradables sont constitués de plastique, dérivé des produits pétroliers. Ils ne se compostent pas. Les véritables sacs compostables sont constitués de matières végétales (cellulose).

Affichage idéal d'un îlot de tri

Offrir un îlot avec les 4 compartiments.

Utilisez les contenants présents sur votre site pour les afficher au-dessus des différents bacs à titre d'exemple.

IMPORTANT :

Utilisez un sac transparent dans le bac bleu et un sac noir dans le bac noir. Pour le bac brun, utilisez un sac de papier avec couche de cellulose afin de renforcer la résistance.



Alimentation et concessionnaire

Mesures suggérées

- Favorisez les aliments certifiés équitables ou biologiques;
- Servez au moins une option végétarienne ou végétalienne sur le site;
- Proposez aux concessionnaires d'utiliser le même type de contenant. Cela permet d'en faciliter le tri;
- Évitez les aliments emballés et en portions/contenants individuels (dosette de lait/crème, dosette de beurre, sachet de ketchup, confiture, etc.);
- Favorisez en priorité les contenants :
 - Réutilisables
 - compostables (ex: ustensiles en bois ou carton)
 - Recyclables
- Éviter tous les plastiques compostables, biodégradables ou oxobiodégradables.
- Remplacez les bâtons de café en plastique par des cuillères en bois, des pâtes alimentaires ou des bâtonnets de bois;
- Mettez en place un système de verres consignés (ex. : Ecocup);
- Favorisez la nourriture ne nécessitant pas l'utilisation de vaisselle (ex. : bouchées sur des croûtons);
- Donnez les surplus alimentaires à des organismes sociaux;
- Offrez un service de récupération des résidus alimentaires sur le site.

ASTUCE

Utilisez votre imagination pour les contenants proposés. Une collation servie dans un bol qui se mange, c'est une excellente alternative gourmande!

Eau et énergie

Mesures suggérées

- Identifiez et mettez en valeur les sources d'eau potable sur le site (ex. : sur la carte distribuée aux visiteuses et visiteurs ou sur une pancarte à l'entrée du site);
- Offrez une alternative à l'eau en bouteille (achat de bouteilles réutilisables, autorisez et encouragez les participantes et participants à apporter leur bouteille réutilisable, etc.);
- Mettez en place des mesures d'économie d'eau potable sur le site (ex. : informez les personnes de bien refermez le robinet après utilisation, évitez les jeux d'eau, donnez une deuxième vie à l'eau utilisée);
- S'assurez que le matériel utilisant l'électricité (incluant les lumières) soit fermé lorsque les lieux ne sont pas occupés, en demandant la collaboration des personnes participantes à l'événement;
- Favorisez le montage du site avec des voiturettes ou véhicules électriques.

ASTUCE

Même en veille, les appareils électriques consomment de l'énergie. Il est plus judicieux de débrancher ou de fermer les appareils.



Transport (GES) et hébergement

Mesures suggérées

- Faites la promotion du transport collectif dans la stratégie de communication (site Web, invitations);
- Ayez des supports à vélos sécuritaires à proximité du site et en quantité suffisante;
- Réservez des espaces de stationnements aux personnes qui font du covoiturage;
- Favorisez l'utilisation du transport collectif;
- Favorisez la promotion d'hébergement à proximité du site ou un endroit qui a une mission ou une politique de développement durable (ex. : ICI on recycle, Visez vert, Green Key, etc.);
- Calculez les GES émis par l'événement et les compenser auprès d'un organisme reconnu ou par une plantation d'arbres;
- Réduisez l'énergie consommée par les bâtiments et le matériel utilisé.

ASTUCE

Indiquez sur le plan du site les arrêts du transport en commun les plus près. Les personnes pourront se préparer à l'avance et prévoir leur déplacement.

Fournisseuses et fournisseurs

Mesures suggérées

- Sélectionnez des fournisseuses et fournisseurs (biens et services) de Trois-Rivières ou situés dans un rayon de moins de 75 km;
- Choisissez des fournisseuses et fournisseurs qui ont une politique ou des pratiques de développement durable, ou qui favorisent le zéro déchet;
- Favorisez les achats en vrac ou en gros format afin de minimiser les emballages;
- Ayez recours à des entreprises d'économie sociale dans le choix de fournisseuses et fournisseurs (ex. : certaines fêtes de districts ont recours à des entreprises d'économie sociale pour le montage et démontage de leur site);
- Donnez un kiosque pro bono à une organisation ayant une vocation sociale (ex. : Moisson Mauricie).

ASTUCE

La Gazette de la Mauricie a créé un répertoire zéro déchet disponible en ligne. Il peut vous aider dans le choix de vos fournisseuses et fournisseurs!

Adaptation aux changements climatiques :

- Choix du site et aménagement adapté : Privilégier des lieux résistants aux aléas climatiques et intégrant des zones ombragées, des espaces à l'abri de la pluie et des surfaces végétalisées.
- Gestion des températures extrêmes : En cas de vagues de chaleur, prévoir l'installation de brumisateurs, de points d'eau potable et d'espaces climatisés ou ombragés.
- Plan d'urgence pour conditions météorologiques : Mettre en place un protocole d'intervention en cas de conditions extrêmes (tempêtes, fortes précipitations, vagues de chaleur) et prévoir des alternatives, comme des espaces couverts ou une reprogrammation de l'événement.
- Adaptation des infrastructures temporaires : Utiliser des structures résistantes aux intempéries, prévoir des ancrages solides pour les équipements et s'assurer de la résilience des installations électriques en cas de fortes précipitations ou de vents violents.
- Gestion de l'approvisionnement et des ressources : Prévoir des stocks d'eau et d'aliments non périssables, des sources d'énergie de secours (génératrices, batteries solaires) et un approvisionnement flexible pour s'adapter aux perturbations logistiques.

ASTUCE

Informer les participantes et les participants sur les conditions météorologiques et les mesures de prévention.

Annexes

Boîte à outils



Concessionnaires alimentaires

Bien avant l'événement, sensibilisez les concessionnaires alimentaires qui seront sur place. Informez-les que l'événement a mis en place des mesures écoresponsables.

Dans l'objectif de réduire les matières envoyées à l'enfouissement, invitez-les à :

Priorisez la vaisselle compostable ou réutilisable et ensuite recyclable

Voici différentes compagnies qui offrent ce type de produits :

- **Bakeys**
 - Cuillères comestibles de blé;
- **Boudreault**
 - Contenants recyclables et compostables;
- **Carroussel**
 - Couverts réutilisables (propylène) et variété d'articles compostables;
- **Cascades**
 - Contenants recyclables en carton;
- **CFK - Earthcycle**
 - Plateaux, assiettes et contenants compostables;
- **Cupko**
 - Vaisselle et verres de plastique réutilisables et incassables;
- **Dart**
 - Contenants en fibres compostables;
- **Do Eat**
 - Verrines comestibles;
- **Ecocup**
 - Vaisselle et verres de plastique réutilisables et incassables;
- **Emballages de la Capitale**
 - Verrines, plateaux et mises en bouche, bâtonnets de formats variés éco;
- **RBDRINKS**
 - Vaisselle et verres de plastique réutilisables et incassables.

Éliminez le polystyrène (plastique n° 6).

Exemple de produits en polystyrène rigide (plastique n° 6) :

- Emballages de prêt-à-manger;
- Assiettes, bols et ustensiles à usage unique;
- Petits contenants de lait et crème à café;
- Verres transparents pour boisson.

Exemple de produits en mousse de polystyrène (styromousse) :

- Verres à café et breuvages chauds;
- Contenants à couvercle rabattable pour la restauration;
- Plateaux pour viande et poisson.

Évitez les plastiques dit vert, car ils ne sont pas acceptés dans le bac brun.

Offrez des serviettes à main sur demande et favoriser celles faites de fibres 100 % recyclées.

Utilisez votre son imagination!

Offrez des contenants comestibles ou créatifs.

Réduisez ou éliminez les pailles en plastique.

Si la paille est nécessaire, optez pour des pailles réutilisables ou biodégradables et compostables.

Voici où vous procurer ces différents produits :

- **GreenStripe/Ecoproducts**
 - Pailles de papier;
- **Kikkerland**
 - Pailles de papier;
- **Les emballages Florisec**
 - Pailles biodégradables;

Outils de communication écoresponsables

La communication est un outil important pour la promotion de votre événement. Partager vos démarches en développement durable envoie un message à la communauté. C'est un puissant vecteur de changement. Promouvoir vos initiatives vertes doit être fait de façon sincère, transparente, et viser à faire la promotion de la consommation responsable. Ça ne doit pas servir uniquement à mousser votre événement. Cette cohérence se retrouve aussi dans le choix des supports de communication

La fibre

Si l'impression papier est nécessaire pour l'achat de vos supports, recherchez ces sceaux :

- **Forest Stewardship Council (FSC)**
 - vise à protéger la faune et la flore des écosystèmes forestiers, mais aussi les droits des peuples autochtones qui y habitent.
- **Program for Endorsement of Forest**
 - Certification Schemes (PEFC) ou Programme de Reconnaissance des certifications forestières indique uniquement que le bois utilisé est issu de forêts gérées de façon durable.
- **La boucle de Möbius**
 - Accompagnée d'un pourcentage, elle indique que le produit est fabriqué à partir de matériaux recyclés.

Matériel disponible

Prêt de matériel

Les organismes communautaires reconnus par la Ville peuvent demander un prêt de matériel à la Direction de la culture, des loisirs et de la vie communautaire. Cela évite d'acheter en double du matériel qui pourrait être partagé.

Informez-vous également auprès des événements semblables au vôtre. Vous pourriez partager vos ressources et réduire vos coûts.

Exemples de matériel disponible pour prêt à la Ville :

- Supports à vélo;
- Supports en métal pour distribution d'eau (cruches de 18 litres);
- Poubelles et bacs de recyclage (incluant sacs transparents et sacs noirs).

Répertoire des fournisseuses et fournisseurs écoresponsables locaux

Visitez le site Web municipal afin de consulter la liste des fournisseuses et fournisseurs écoresponsables locaux. Cette liste est non-exhaustive et est présentée à titre informatif.

Évaluation de l'événement

Organisation

..... Nom de l'événement : Personne ressource :
..... Date(s) : Téléphone :
..... Lieu(x) : Courriel :

Avant l'événement Je m'engage à...

Après l'événement

			
Gouvernance et engagement			
<input type="checkbox"/> Valider l'engagement de la haute direction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nommer une personne en charge ou un comité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Allouer un budget au volet développement durable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Soutenir une cause environnementale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication et sensibilisation			
<input type="checkbox"/> Communiquer l'orientation et les efforts écoresponsables à l'équipe et aux bénévoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Annoncer les objectifs et mesures écoresponsables dans vos communications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Partager les bons coups de votre événement en développement durable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utiliser du papier recyclé à contenu élevé de fibres postconsommation, non chloré et/ou faisant l'objet d'une certification écologique reconnue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Éviter les dates sur les supports promotionnels imprimés ou utiliser des autocollants sur des affiches réutilisables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prévoir une rencontre bilan afin de documenter les points à améliorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Allouer un tarif réduit pour les personnes à faible revenu, la clientèle étudiante, les organismes sans but lucratif et les petites organisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Embaucher une patrouille verte (seul ou en commun avec d'autres événements)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matières résiduelles			
<input type="checkbox"/> Présence et disposition optimale d'équipement pour le tri des matières (déchets/recyclage/matières organiques/consignes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Privilégier des contenants réutilisables, compostable ou recyclables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Formation de l'équipe et des bénévoles sur le bon tri des matières résiduelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Présence d'une équipe de bénévoles ou d'une patrouille verte pour un tri optimal des matières résiduelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Production d'un bilan des quantités de matières recyclables, compostables et de déchets générés (poids, volume ou nombre de bac)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Emprunter, partager ou louer de l'équipement à d'autres organisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Éviter les cadeaux et objets promotionnels ou favoriser des items écoresponsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Privilégier une décoration réutilisable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avant l'événement
Je m'engage à...

Après l'événement

			
Alimentation et concessionnaires			
<input type="checkbox"/> Servir au moins une option végétarienne ou végétalienne sur le site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Proposer aux différents concessionnaires d'utiliser le même type de contenant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Éviter les aliments emballés et en portions/contenants individuels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Favoriser en priorité les contenants réutilisables, compostables puis recyclables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remplacer les bâtons de café en plastique par des cuillères ou des bâtonnets de bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utiliser des produits certifiés équitables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mettre en place un système de verres consignés (ex. : Ecocup)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Favoriser la nourriture ne nécessitant pas l'utilisation de vaisselle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Offrir un service de récupération des résidus alimentaires sur le site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Faire don de la nourriture supplémentaire ou la composter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eau et énergie			
<input type="checkbox"/> Identifier et mettre en valeur les sources d'eau potable sur le site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Offrir une alternative à l'eau en bouteille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mettre en place des mesures d'économie d'eau potable sur le site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> S'assurer que le matériel utilisant l'électricité soit fermé lorsque les lieux ne sont pas occupés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Favoriser le montage du site avec des voiturettes ou véhicules électriques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transport (GES) et hébergement			
<input type="checkbox"/> Promouvoir le transport collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Avoir des supports à vélos sécuritaires à proximité du site et en quantité suffisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Réserver des espaces de stationnement aux personnes qui font du covoiturage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Favoriser l'utilisation du transport collectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Favoriser l'hébergement à proximité du site ou à un endroit qui a une politique de développement durable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Calculer les GES émis par l'événement et les compenser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Réduire l'énergie consommée par les bâtiments et le matériel utilisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avant l'événement
Je m'engage à...

Après
l'événement

			
Adaptation aux changements climatiques			
<input type="radio"/> Choisir un site et un aménagement adapté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Prévoir la gestion des températures extrêmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Préparer un plan d'urgence pour conditions météorologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Adapter des infrastructures temporaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Gérer l'approvisionnement et les ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fournisseuses et fournisseurs			
<input type="radio"/> Choisir des fournisseuses et fournisseurs de Trois-Rivières ou situés dans un rayon de moins de 75 km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Choisir des fournisseuses et fournisseurs qui ont des pratiques de développement durable ou qui favorisent le zéro déchet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Favoriser les achats en vrac ou en gros format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Avoir recours à des entreprises d'économie sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Donner un kiosque pro bono à une organisation ayant une vocation sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>